

CADD®

# CADD<sup>®</sup>-Solis

Medication Safety Software



Administrator 3.3

## Administrator Hjälp

smiths medical



# Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Översikt .....	1
Varningar.....	2
Viktiga anmärkningar.....	3
Systeminställning .....	3
Pumpval.....	3
Ansluta till en databas .....	4
Inställning av autoutloggning i Administrator.....	4
CADD®-Solis-pump, inställningar .....	4
Hantera användarkonton.....	5
Ansluta till en pump .....	8
Använda systemverktygen .....	10
Protokoll och protokollarkiv .....	13
Vad är ett protokoll? .....	13
Vad är ett protokollarkiv?.....	13
Vad är databasen? .....	13
Protokollarkiv .....	14
Behandlingar, kvalifikationer samt läkemedel.....	18
Protokoll.....	21
Pumpkommunikation .....	27
CADD-Prizm® PCS II-pump .....	27
CADD®-Solis-pumpar .....	27
Rapporter .....	30
Loggrapporter.....	30
Pumprapporter .....	31



# Administrator Hjälp

## Om Administrator-programmet

### CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator

© 2011 Smiths Medical. Med ensamrätt.

**Svensk och internationell upphovsrättslag skyddar denna datorprodukt. Otillåten kopiering eller distribution av programmet, eller delar av det, kommer att beivras och kan förutom skadeståndskyldighet medföra böter och enligt lag fängelsestraff.**

CADD-Solis, CADD-Prizm samt designmärkena CADD och Smiths Medical är varumärken som tillhör Smiths Medical. Symbolen ® indikerar att varumärket registrerats hos amerikanska patent- och registreringsverket samt i vissa övriga länder. Alla andra namn och märken som omnämns är firmanamn, varumärken eller servicemärken som tillhör respektive ägare.

## Översikt

CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator kan konfigureras för användning med CADD®-Solis (modell 2100, modell 2110), CADD®-Solis VIP (modell 2120) och CADD-Prizm® PCS II (programversion H) ambulatoriska infusionspumpar.

CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator kan användas för att:

- Skapa och hantera protokoll och protokollarkiv
- Hantera användarkonton, rättigheter och åtkomst till protokollarkiv
- Bestämma vilken flexibilitet användarna kan ha när de redigerar protokoll innan dessa skickas till en pump
- Skicka ett protokollarkiv och hämta historik (endast CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar)
- Skicka ett enstaka protokoll (endast CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar)
- Skicka eller hämta ett pump-ID (endast CADD-Prizm® PCS II ambulatoriska infusionspumpar)
- Skriv ut streckkodsetiketter för läkemedels-ID
- Visa, skriva ut och exportera logg- och pumprapporter

CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator består av tre huvudfunktioner (flikar) som gäller för valt protokollarkiv:

- **Allmänna arkivinställningar:** På den här fliken kan du visa för vilka pumpar valt protokollarkiv är tillämpligt, göra en beskrivning av protokollarkivet, hantera protokollarkivversioner (publicera

eller återställa ett protokollarkiv), visa Översiktsrapport arkiv och ställa in andra alternativ för Point of Care-användare.

- **Ställa in behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel:** På den här fliken kan du skapa och ändra behandlingar och kvalifikatorer för protokollarkivet. Kombinationer av läkemedelsnamn, enhet och koncentration skapas också här. För varje läkemedelskombination kan ett läkemedels-ID tilldelas och en streckkodsetikett med läkemedels-ID skrivas ut.
- **Specificera protokoll:** Den här fliken används för att skapa protokoll av behandlingarna, kvalifikatorerna och läkemedlen i protokollarkivet. Du kan också ändra och ta bort protokoll samt skriva ut protokolldetaljrapporter och ordinationsblanketter, sortera protokoll och hantera protokollmallar.

Utöver dessa huvudfunktioner finns funktionerna arkivhantering i menyn **Fil**. Menyn **Pumpkommunikationer** innehåller kommandon för att skicka protokoll och arkiv samt hämta/visa pumprapporter. Funktionerna för programkonfiguration, användarhantering samt arkivering och säkerhetskopiering/återställning finns i menyn **Inställningar**.

## Varningar

**Läs noga igenom CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator *installations- och tekniska handbok* och dessa hjälppännen innan du använder CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator.**

**Underlåtelse att följa varningar, försiktighetsåtgärder och anvisningar ordentligt kan leda till dödsfall eller allvarlig skada på patienten.**

- Följ klinikkens processer för säkerhetskopiering och återställning av information i protokollarkivdatabasen.
- När viktbaseerade tillförselparametrar används måste du se till att alla vikter anges i kilogram.
- När ett viktbaseerat protokoll används programmeras kontinuerlig hastighet genom inmatning av enheter/kg/tim, och behovs- eller PCA-dosmängden och tillförselgränsen programmeras genom inmatning av enheter/kg. På pumpens LCD-skärm visas kontinuerlig hastighet i enheter (milligram, mikrogram, milliliter) per timme och behovs- eller PCA-dosen samt tillförselgränsen visas i enheter (milligram, mikrogram, milliliter). Därför kommer eventuella ytterligare dosjusteringar på pumpen att ske i enheter/tim eller enheter.
- När ett läkemedels-ID tilldelas ett läkemedel med hjälp av en streckkodsläsare eller tangentbordet måste du verifiera manuellt att korrekt streckkodsinformation har angivits.
- Vi rekommenderar bestämt att en annan användare får verifiera alla nya eller redigerade protokoll innan dessa görs aktiva och tillgängliga för att skickas till en pump.
- När du skriver ut streckkodsetiketter måste du kontrollera manuellt att etiketterna motsvarar läkemedlet.
- När du sätter fast utskrivna streckkodsetiketter för att identifiera läkemedel måste du se till att kliniken följer en tydligt definierad process.
- När du skannar en streckkod för att tilldela eller läsa in ett läkemedels-ID måste du alltid kontrollera visuellt att korrekt streckkodsinformation har matats in i programmet efter skanningen.
- Inspektera alla kabeltillbehör för skador. Använd inte kabeltillbehören om ledningarna är exponerade eller om anslutningen eller justeringsstiften är böjda eller skadade på något sätt.
- Vi rekommenderar starkt att inloggning och/eller fysisk tillgång till den dator som innehåller databasen för protokollarkiv begränsas för att förhindra åtkomst av icke behöriga användare.

- Granska alltid noga programmet på pumpen efter att den har programmerats för att verifiera att pumpen har programmerats på korrekt sätt.
- Att använda ett för gammalt protokollarkiv eller databas för protokollarkiv kan orsaka felaktig programmering av pumpen. Kliniken bör ha en tydligt definierad process för arkivering, säkerhetskopiering och återställning av databasen för protokollarkiv.

### Viktiga anmärkningar

- CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator är inte avsedd att ersätta medicinsk personal, klinisk expertis och bedömning av patienten.
- Användaren måste göra sig väl införstådd med funktionerna på, användningen av och tillbehören till CADD®-Solis, CADD®-Solis VIP och CADD-Prizm® PCS II (programversion H) ambulatoriska infusionspumpar innan dessa används.
- Hjälpaavsnitten gäller endast CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator. För detaljerade anvisningar, specifikationer, varningar, garanti och övrig information om användningen av CADD®-Solis, CADD®-Solis VIP eller CADD-Prizm® PCS II (programversion H) ambulatoriska infusionspumpar, var god se den bruksanvisning som medföljer pumpen.
- Framtida uppdateringar av datorns operativsystem, .NET Framework, SQL, installation av andra program på Administrator- eller Point of Care-datorn, ändring av regionala inställningar och språkalternativ - standard- och formatinställningar eller avinstallation av installerade komponenter kan påverka driften av CADD™-Solis Medication Safety Software. Kliniken bör ha en tydligt definierad process för kvalificering av befintliga program med nya versioner av operativsystem.
- Kliniken bör överväga att skapa ett protokollarkiv som kan användas om nätverket inte är tillgängligt, eller om ett annat protokollarkiv behövs och administratören inte är tillgänglig.
- Om det inte går att använda CADD™-Solis Medication Safety Software för att programmera pumpen på grund av oförmåga att köra programmet eller ansluta till pumpen ska du följa klinikkens policy och rutiner för att programmera pumpen manuellt.

### Systeminställning

#### Pumpval

Pumpvalen styr för vilka pumpar protokollarkiv kan skapas och med vilka pumpar du kan kommunicera. CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator kan konfigureras för användning med följande pumpar:

- CADD®-Solis ambulatorisk infusionspump (modell 2100, modell 2110)
- CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump (modell 2120)
- CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump (programversion H)

Val av pump görs under installationen av CADD™-Solis Medication Safety Software, men kan ändras efter installationen av en användare med protokolladministratörsrättigheter.

#### Gör så här för att ändra valen av pump:

1. Från menyfältet, välj **Inställningar > Pumpval**.
2. I dialogrutan Pumpval lägger du till en pump genom att markera dess ruta. (För att ta bort en pump avmarkerar du dess ruta).
3. Klicka på **OK**.

## Ansluta till en databas

Inställningarna för anslutning till CADD™-Solis Medication Safety Software-databasen ställs normalt in i samband med installationen av CADD™-Solis Medication Safety Software. En användare med systemadministratörsbehörighet kan modifiera dessa inställningar efter behov. När inställningarna för anslutning till databasen har gjorts, kan andra användare som använder denna installation av CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator logga in och få åtkomst till de protokollarkiv som de har behörighet till.

**OBS!** För att ansluta till en databas måste du vara auktoriserad av din klinik för databasen och ha lämpliga databasplats- och anslutningsinställningar. Kontakta den administratör som är ansvarig för CADD™-Solis Medication Safety Software-databasen på din klinik för mer information.

### Gör så här för att ändra inställningarna för databasplats:

1. Från menyfältet, klicka på **Inställningar > Databasplats**.
2. Ange databasplatsen och inställningarna för anslutning i dialogrutan Databasplats:
  - Servernamn
  - Sessionsnamn
  - Databasnamn
  - Portnummer
  - Användar-ID för SQL Server
  - Användarlösenord för SQL Server
3. Ange ditt CADD™-Solis Medication Safety Software **användar-ID** och **användarlösenord** i området Verifiera behörighet. Användarkontot måste ha systemadministratörsbehörighet för att verkställa några databasplats- eller anslutningsändringar.
4. **Klicka på OK.**

### Inställning av autoutloggning i Administrator

Användarna loggas ut ur Administrator-programmet automatiskt om programmet har varit inaktivt under en specificerad tid. Denna inställning av autoutloggning för Administrator kan modifieras av en användare med protokolladministratörsbehörighet.

**OBS!** För att förhindra oauktoriserad åtkomst till Administrator-programmet och protokollarkiven ska användarna logga ut manuellt när de inte använder programmet genom att klicka på knappen **Logga ut**.

### Gör så här för att ställa in autoutloggningstid för Administrator:

1. Välj **Inställningar > Administrator autoutloggning** i menyfältet.
2. I dialogrutan Administrator autoutloggning väljer du den tid (i minuter) som Administrator-programmet kan vara inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt.
3. Klicka på **OK**.

### CADD®-Solis-pump, inställningar

När det gäller CADD®-Solis-pumpar kan man välja att låta CADD™-Solis Medication Safety Software ställa in pumpens klocka till samma datum och tid som datorn under pumpkommunikationer (t.ex. när man skickar ett arkiv eller ett protokoll, eller när man hämtar historik).

### Gör så här för att få samma tid på CADD®-Solis-pumpen som datorn har:

1. Välj **Inställningar > CADD®-Solis-pumpinställningar** i menyfältet.



2. I dialogrutan för CADD®-Solis pumpinställningar, klicka för att sätta en bock i kryssrutan bredvid **Ställ in pumpklockan till datorns tid.**

## Hantera användarkonton

## Hantera användarkonton

Användare med systemadministratörs- eller protokolladministratörsrättigheter kan skapa och administrera användarkonton och ställa in rättigheter och åtkomst till protokollarkiven för användare av programmet. Användarkonton kan också tas bort.

### Gör så här för att lägga till eller redigera ett användarkonto och ställa in kontots rättigheter:

1. Välj **Inställningar > Användarkonton > Hantera användarkonton** i menyfältet. Dialogrutan Hantera användarkonton öppnas.
2. Klicka på knappen **Ny användare** för att lägga till en ny användare.  
– ELLER –  
Välj önskat användar-ID i listan för att ändra en befintlig användare.
3. Om du skapar en ny användare anger du **Användar-ID, Lösenord** och därefter **Bekräfta lösenord** för användare. Användar-ID och lösenord måste båda innehålla minst tre alfanumeriska tecken (bokstäver, siffror eller en kombination av dessa). Användarna kan använda funktionen [Ändra användarlösenord](#) för att ändra sina lösenord.
4. Välj bland följande rättigheter för användaren:

Behörighet	Förmåga
<b>Protokolladministratör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj pumpprogram</li> <li>• Tillträde till logg- och pumprapporter</li> <li>• Hantera användarkonton</li> <li>• Hantera arkivbehörighet</li> <li>• Exportera och importera användare</li> <li>• Exportera och importera protokollarkiv och användarloggar</li> <li>• Skapa, spara och radera protokollarkiv</li> <li>• Uppdatera och återställa protokollarkiv</li> <li>• Ställa in autoutloggning för administrator</li> <li>• Alla möjligheter för Skicka protokoll och Skicka arkiv (beskrivs nedan)</li> </ul>
<b>Skicka protokoll</b>	Skicka ett enstaka protokoll till en pump från CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator (endast CADD®-Solis VIP ambulatorisk pump) eller Point of Care (endast CADD®-Solis och CADD-Prizm® PCS II ambulatoriska infusionspumpar).
<b>Skicka arkiv</b>	Skicka ett protokollarkiv till en pump från CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator (endast CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar) eller Point of Care (endast CADD®-Solis ambulatoriska infusionspumpar).
<b>Systemadministratör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anslut till en databas/ett arkiv</li> <li>• Hantera användarkonton</li> <li>• Hantera arkivbehörighet</li> <li>• Exportera och importera användare</li> <li>• Exportera och importera protokollarkiv och användarloggar</li> <li>• Arkivdata</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säkerhetskopiera och återställa databas</li> <li>• Importera data från 2.0-databas</li> <li>• Ta emot eller skicka ett pump-ID från/till en CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump</li> </ul>
--	---

5. Om protokollarkiv har skapats visas listan över arkiv. För att ge användaren åtkomst till ett protokollarkiv klickar du för att placera en bock bredvid det arkiv som du vill ge användaren åtkomst till.

**OBS!** I fönstret Hantera användarkonton kan du också klicka på knappen **Användarlista** och välja ett arkivnamn i den nedrullningsbara listan för att se vilka användare som har rättigheter för detta arkiv. Klicka på **Spara** eller **Stäng** när du visat eller gjort ändringar.

6. Klicka på **Spara** när du är klar.

#### **Gör så här för att radera ett användarkonto:**

1. Välj **Inställningar > Användarkonton > Hantera användarkonton** i menyfältet.
2. Välj den användare som ska raderas från den nedrullningsbara listan **Användar-ID**.
3. Klicka på **Ta bort**.

#### **Ställa in arkivbehörigheter**

Användare med protokolladministratörs- eller systemadministratörsrättigheter kan ställa in arkivbehörigheter för att ge användarna åtkomst till specifika protokollarkiv.

#### **Gör så här för att förse en användare med arkivbehörigheter:**

1. Klicka på **Inställningar > Användarkonton > Behörigheter för arkiv** i menyfältet.
2. I dialogrutan arkivbehörighet, från den nedrullningsbara listan **Arkivnamn**, väljer du det protokollarkiv för vilket du vill ge behörighet.
3. Klicka för att markera rutan **I arkiv** för varje användare som du vill ge behörighet.

**OBS!** Om en användare har åtkomst till Skicka protokoll eller Skicka arkiv eller inte beror på vilka rättigheter som ställts in för användarens konto. Se [Hantera användarkonton](#) för mer information.

4. Klicka på **Spara**.

#### **Ändra användarlösenord**

CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator låter användarna ändra sina lösenord. Användarna behöver inte vara inloggade i Administrator-programmet för att ändra sina lösenord. När ett användarlösenord ändras behövs det befintliga lösenordet.

#### **Gör så här för att ändra en användares lösenord:**

1. Välj **Inställningar > Ändra användarens lösenord** i menyfältet.
2. Ange ditt användar-ID.
3. Ange det gamla lösenordet.
4. Ange det nya lösenordet och bekräfta sedan det nya lösenordet genom att ange det på nytt i fältet Bekräfta nytt lösenord.
5. Klicka på **OK**. Ett meddelande visas för att bekräfta att lösenordet har ändrats.

## Importera och exportera användare

Användare med protokolladministratörs- eller systemadministratörsbehörighet kan exportera användarlistan till en fil som en tom mall eller som en mall som innehåller de befintliga definierade användarna. Filen exporteras som en änderingsbar kommaseparerad värdefil (.CSV). Genom att ändra denna fil kan du hantera användarlistan genom att lägga till användare och/eller ändra användarrättigheterna. När du gjort ändringar kan den modifierade användarlistfilen importeras till Administrator-programmet för att uppdatera användarna i databasen.

### Gör så här för att exportera en användarlista:

1. Välj **Inställningar > Användarkonton > Importera/exportera användare** i menyfältet.
2. För att exportera aktuell användarlista väljer du **Alla användare**.

– ELLER –

För att exportera en tom användarmall väljer du **Tom användarmall**.

3. Klicka på **Exportera**.
4. Använd dialogen **Spara** i i fönstret Välj exportfilnamn för att välja destination för filen.
5. Ange ett namn på filen i dialogen **Filnamn**.
6. Klicka på knappen **Spara** för att exportera användarlistan.

**OBS!** En exporterad användarlistfil är inte en säker fil. En administratör bör verifiera innehållet i filen innan den importeras.

### Gör så här för att redigera en exporterad användarlistfil eller -mall:

1. Öppna den exporterade filen i en tillämpning som kan redigera CSV-filer (t.ex. Microsoft® Excel®).

**OBS!** Du kan inte ta bort användare genom att radera dem från en exporterad användarlista. För att ta bort en användare ska du använda funktionen [användarkonton](#).

2. Redigera användarlistan om så önskas, genom att lägga till användare i kolumnen USERID (användar-ID).
3. Ställ in rättigheter för en användare, om så önskas, genom att lägga till ordet TRUE (rättigheten beviljas) eller FALSE (rättigheten beviljas ej) för var och en av följande rättigheter:

Behörighet	Förmåga
<b>Skicka protokoll</b>	Skicka ett enstaka protokoll till en pump från CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator (endast CADD®-Solis VIP ambulatorisk pump) eller Point of Care (endast CADD®-Solis och CADD-Prizm® PCS II ambulatoriska infusionspumpar).
<b>Skicka arkiv</b>	Skicka ett protokollarkiv till en pump från CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator (endast CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar) eller Point of Care (endast CADD®-Solis ambulatoriska infusionspumpar).
<b>Systemadministratör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansluta till en databas/ett arkiv</li> <li>• Hantera användarkonton</li> <li>• Hantera arkivbehörighet</li> <li>• Exportera och importera användare</li> <li>• Exportera och importera protokollarkiv och användarloggar</li> <li>• Arkivdata</li> <li>• Säkerhetskopiera och återställa databas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importera data från 2.0-databas</li> <li>• Ta emot eller skicka ett pump-ID från/till en CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump</li> </ul>
<b>Protokolladministratör</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välj pumpprogram</li> <li>• Tillträde till logg- och pumprapporter</li> <li>• Hantera användarkonton</li> <li>• Hantera arkivbehörighet</li> <li>• Exportera och importera användare</li> <li>• Exportera och importera protokollarkiv och användarloggar</li> <li>• Skapa, spara och radera protokollarkiv</li> <li>• Uppdatera och återställa protokollarkiv</li> <li>• Ställa in autoutloggning för Administrator</li> <li>• Alla möjligheter för Skicka protokoll och Skicka arkiv (beskrivs nedan)</li> </ul>

4. Spara ändringarna i ett CSV-kompatibelt format.

#### Gör så här för att importera en användarlista:

1. Välj **Inställningar** i menyfältet och klicka på **Användarkonton > Importera/exportera användare**.
2. Klicka på **Import**.
3. Använd den nedrullningsbara listan **Leta i** i fönstret Välj importfilnamn för att hitta katalogen och filen.
4. Klicka på den fil du vill importera så läggs den till i den nedrullningsbara listan **Filnamn**. Klicka på knappen **Öppna** för att importera användarlistan.

När en användarlista importerats görs uppdateringar från den nya filen av användarna i databasen. Verifiera alltid dessa användaruppdateringar genom att välja **Inställningar** i menyfältet och klicka på **Användarkonton > Hantera användarkonton**.

**OBS!** Nya användare tilldelas ett standardlösenord: **password**. Användarna kan använda funktionen [Ändra användarlösenord](#) för att ställa in sina egna lösenord.

#### Ställa in när användarlösenord utgår

Användare med systemadministratörsrättigheter kan ställa in en policy för när lösenorden ska utgå för alla användare av CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator och Point of Care. När detta är aktiverat ger det faktum att lösenorden utgår en extra säkerhetsnivå, eftersom det kräver att användarna ändrar sina lösenord regelbundet. När man ställt in att lösenorden ska utgå och en användares lösenord snart utgår får användaren möjlighet att ändra sitt lösenord.

#### Gör så här för att ställa in när användarlösenorden ska utgå:

1. Välj **Inställningar > Användarkonton > Användarens lösenord förfallodatum** i menyfältet.
2. Välj alternativet **Dagar** i dialogrutan Användarlösenord utgår, och ställ sedan in antalet dagar ett lösenord kan vara aktivt innan det utgår.
3. Klicka på **OK**.

#### Ansluta till en pump

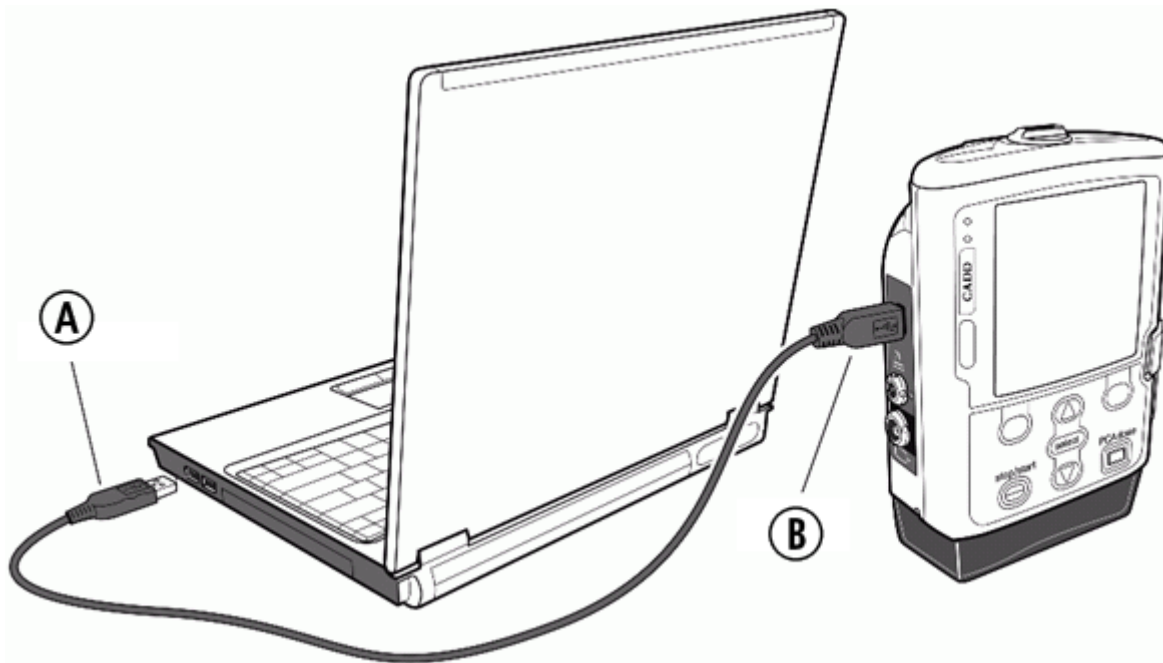
## Ansluta till en CADD®-Solis- eller CADD®-Solis VIP-pump

När PC:n är ansluten via USB-kabel till en CADD®-Solis (modell 2100, modell 2110) eller en CADD®-Solis VIP (modell 2120) ambulatorisk infusionspump, kan CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator användas till att [skicka ett protokollarkiv](#) eller [skicka ett protokoll](#) till pumpen. Det kan också användas för att [hämta pumphistorik](#) och visa pumprapporter.

### Anslutning med USB-kabel

USB-kabeln måste ha en USB-kontakt av typ A för anslutning till datorn och en USB-kontakt av typ mini-B för anslutning till pumpen. Detta är en vanlig USB-kabel som man kan köpa i en datorbutik.

**OBS!** Använd inte en USB-kabel som är längre än 2 meter. Att överskrida denna längd kan öka pumpens känslighet mot extern elektromagnetisk interferens.



**A** - USB-kontakt typ A

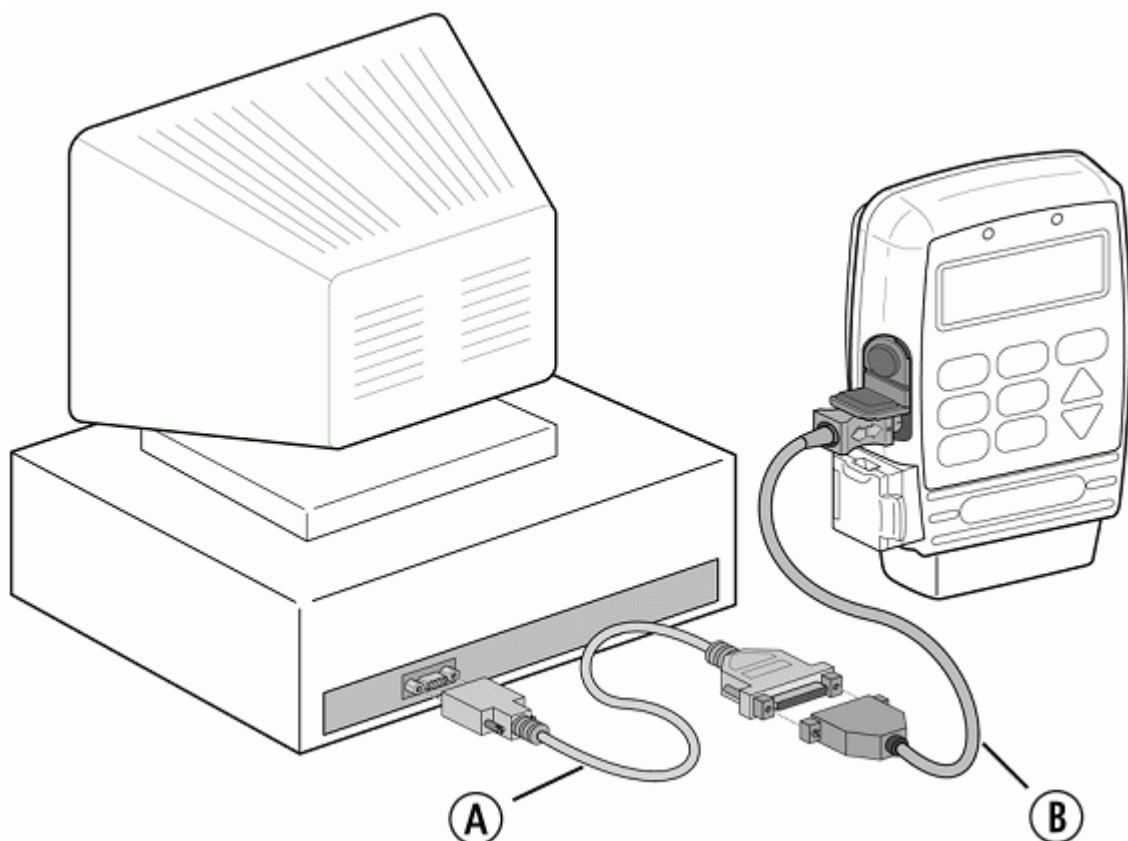
**B** - USB-kontakt typ mini-B

## Ansluta till en CADD-Prizm® PCS II-pump

När PC:n är ansluten via gränssnittskabel-/NOLL-modemkabelsetet till en CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump (programversion H), kan CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator användas till att [skicka ett pump-ID](#) till pumpen, [hämta ett pump-ID](#) från pumpen och skicka ett protokoll till pumpen (när CADD™-Solis Medication Safety Software – Point of Care används).

### Gränssnittskabel-/nollmodemkabelset

Gränssnittskabel-/NOLL-modemkabelsetet (artikelnummer 21-6144) kan beställas från Smiths Medicals [Kundtjänst](#). Se nedanstående illustration och instruktioner för information om hur man ansluter datorn och ställer in kommunikationsporten.



**A** - NOLL-modemkabel

**B** - Gränssnittskabel

Efter installationen är CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator inställd för att kommunicera med pumpen via COM1-porten. Om anslutningen till PC:n gjorts på en annan port än COM1 måste du ändra portinställningen i Administrator.

#### Gör följande för att ställa in COM-port:

1. Välj **Inställningar > Välj COM-port** i menyfältet.
2. Ange korrekt COM-portnummer i dialogrutan **Välj COM-port**.

**OBS!** Om du behöver ta reda på vilken port du ska välja navigerar du till Systemegenskaper (välj System i Windows kontrollpanel). Klicka på knappen **Enhetshanteraren** på fliken **Maskinvara** i dialogrutan systemegenskaper. Klicka på "+" bredvid portar (COM & LPT). Ange den COM-port som visas där.

3. Klicka på **OK**.

#### Använda systemverktygen

#### Arkivera data

Användare med systemadministratörsbehörighet kan använda funktionen Arkivera data för att flytta pumphändelsehistorik- och användningsloggdata för Administrator från databasen till en fil för arkiveringsändamål. Vid arkivering av data skapas en XML-fil som innehåller data i databasen före valt datum.

**OBS!** Följ klinikkens rutiner för att spara arkiverade data.

---

**WARNING:** Funktionen Arkivera data tar bort Administrators loggdata och pumpdata från databasen permanent. Så snart data har arkiverats kan den inte återimporteras till CADD™-Solis Medication Safety Software för granskning eller rapportering.

---

#### Gör så här för att arkivera data:

1. Välj **Inställningar > Systemverktyg** i menyfältet.
2. I dialogrutan för systemverktyg på fliken **Arkivdata**, välj tidsperioden för arkivet. Alla loggdata före valt datum raderas från databasen och arkiveras.
3. Klicka på **Bläddra** för att välja plats och filnamn för arkivet, och klicka sedan på **Spara**.
4. Klicka på **Arkivera**.
5. Klicka på **Ja** i bekräftelsemeddelandet för att fortsätta med arkiveringen, eller på **Nej** för att avbryta.

#### Säkerhetskopiera databasen

Användare med systemadministratörsbehörighet kan använda funktionen Säkerhetskopiera databas för att spara en säkerhetskopia av den aktuella CADD™-Solis Medication Safety Software-databasen till en fil för arkivering och för framtida återställning, om så behövs. Den säkerhetskopierade databasen sparas som en Smiths Medical datafil (\*.smd) som kan namnges och sparas på vald plats (t.ex. en nätverksenhet eller flyttbart media).

---

**Viktigt:** Följ klinikkens processer för att lagra, spara och återställa databasens säkerhetskopieringar.

---

---

**Varning:** Återställning av en databas raderar eventuell befintlig databas och databasen (inklusive alla arkiv, protokoll och användarkontoinställningar) återgår i det skick den var då säkerhetskopieringen gjordes. Kliniken ska följa en tydligt definierad process för att utvärdera alla arkiv och protokoll från en återställd databas, och justera dem om så behövs, innan arkiv eller protokoll skickas till pumpar. Underlåtenhet att göra så kan resultera i dödsfall eller allvarlig skada på patienten.

---

#### Säkerhetskopiering av databasen:

1. Välj **Inställningar > Systemverktyg** i menyfältet.
2. I dialogrutan för systemverktyg under fliken **Säkerhetskopiera databas**, klicka på **Bläddra** för att välja plats och filnamn för säkerhetskopieringen, och klicka därefter på **Spara**.
3. Klicka på **Säkerhetskopiera databas**.
4. Ett meddelande visas när säkerhetskopieringen är klar. Klicka på **OK**.

#### Gör så här för att ställa in en påminnelse om säkerhetskopiering:

1. Under Påminnelse om säkerhetskopiering, klicka för att välja **På**, och specificera antalet **Dagar** efter säkerhetskopiering av databasen då du vill att Administratorprogrammet ska påminna dig om att utföra en säkerhetskopiering.
2. Klicka på **Spara inställningar**.
3. Ett meddelande visas för att bekräfta att dina inställningar har sparats. Klicka på **OK**.

**OBS!** Ett meddelande som påminner om säkerhetskopiering visas bara om du använder Administratorprogrammet och tiden för påminnelsen har passerat.

#### Återställa en databas

För återställande av data kan användare med systemadministratörsbehörighet använda funktionen Återställ databas för att återställa en tidigare säkerhetskopierad CADD™-Solis Medication Safety Software-databas. För att återställa en databas måste en [databasanslutning](#) skapas, vilket kan vara en ny (tom) eller en befintlig databas. Dessutom måste du ha tillgång till Smiths Medicals datafil (\*.smd) för din tidigare säkerhetskopierade databas.

---

**Viktigt:** Följ klinikkens processer för att lagra, spara och återställa databasens säkerhetskopieringar.

---

**Varning:** Återställa en databas från en säkerhetskopiering raderar eventuell befintlig databas och återskapar databasen (inklusive alla arkiv, protokoll och användarkontoinställningar) i det skick den var i då säkerhetskopieringen gjordes. Kliniken ska följa en tydligt definierad process för att utvärdera alla arkiv och protokoll från en återställd databas, och justera dem om så behövs, innan arkiv eller protokoll skickas till pumpar. Underlåtenhet att göra så kan resultera i dödsfall eller allvarlig skada på patienten.

---

### Gör så här för att återställa en databas:

1. Välj **Inställningar > Systemverktyg** i menyfältet.
2. I Systemverktygens dialogruta, på fliken **Återställ databas**, klicka på **Bläddra** för att välja plats och filnamn för säkerhetskopieringen, och klicka därefter på **Återställ databas**. Ett meddelande visas när återställningen av databasen är klar.

### Överföra data

Vid installation av CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator 3.0, tas inte tidigare versioner av CADD™-Solis Medication Safety Software Database och dess data (bestående av dina protokollarkiv och användarloggar) bort. Efter installation av CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator 3.0 kan användare med systemadministratörsrättighet använda funktionen Överför data för att överföra data från en CADD™-Solis Medication Safety Software 2.0 Database till din nyligen installerade CADD™-Solis Medication Safety Software 3.0 databas.

---

**Viktigt:** Funktionen Överför data bör användas för att överföra data från en CADD™-Solis Medication Safety Software 2.0 innan Administrator-programmet används för att skapa några nya protokollarkiv eller användare i den nya databasen. Detta på grund av att när data överförs med funktionen Överför data, tas befintliga data bort från destinationsdatabasen.

---

### Gör så här för att överföra 2.0-data till en ny 3.0-databas:

1. Välj **Inställningar > Systemverktyg** i menyfältet.
2. Klicka på fliken **Överför data** i dialogrutan för systemverktyg.
3. Specificera inställningarna för käll- (CADD™-Solis Medication Safety Software 2.0) och destinations- (CADD™-Solis Medication Safety Software 3.0) databasen. Förinställda värden anges för källinstans, port, SQL serverlogin och lösenord för SQL-server. Ange datornamnet och ändra övriga värden efter behov för din källdatabas. För destinationen (den nyligen installerade CADD™-Solis Medication Safety Software 3.0 databas) ska du ange **Datornamn** och andra anslutningsinställningar. Standardanslutningsvärdena för destinations- (3.0) databasen anges nedan:

**Session:** SMITHSMEDICAL2

**Port:** 55000

**SQL Server inloggning:** sa

**SQL Server lösenord:** [ Kontakta Smiths Medical för lösenord ]

**Databasnamn:** SmithsSolisC



4. Klicka på **Verifiera datakällor**. Den specificerade källan och destinationen utvärderas och kompatibiliteten verifieras. Om någon databas inte detekteras ska du kontrollera dina anslutningsinställningar och försöka igen.
5. Klicka på **Överför data** för att överföra datan i källdatabasen till destinationsdatabasen.
6. Ett meddelande meddelar dig att denna åtgärd permanent raderar alla data i destinationsdatabasen. Klicka på **OK** för att bekräfta åtgärden.
7. Överföringen av data påbörjas. Dataöverföringen kan ta flera minuter eller mer, beroende på mängden data i din källdatabas. Ett meddelande visas för att bekräfta att dataöverföringen lyckades. Klicka på **OK** för att stänga detta meddelande.

## Protokoll och protokollarkiv

### Vad är ett protokoll?

Ett protokoll är en samling läkemedelstillförel- och andra inställningar för en pump. Det innehåller Administrator-inställningar för CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar; Biomed Toolbox-inställningar för CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump (programversion H), en kombination av behandling, kvalifikator och läkemedel samt andra parametrar för tillföreln. Protokollen i CADD™-Solis Medication Safety Software finns i [protokollarkiv](#).

När du skapar protokoll i CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator kan vissa parametrar (exempelvis patientspecifika parametrar) ställas in så att de visas och/eller kan redigeras när en användare skickar protokollet till en pump. Vid val av ett protokoll som ska skickas till en pump får användaren de pumpparametrar som definierats i protokollet och kan göra ändringar av alla redigerbara patientspecifika parametrar som ordinerats. Efter att ha ställt in eventuella patientspecifika parametrar och verifierat dessa efter vad som krävs i protokollet kan användaren skicka protokollet till pumpen.

**OBS!** CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator kan endast användas för att skicka ett enstaka protokoll till en CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump. För att skicka ett enskilt protokoll till en CADD®-Solis eller CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump (programversion H) måste du använda CADD™-Solis Medication Safety Software – Point of Care-programmet.

### Vad är ett protokollarkiv?

Ett protokollarkiv är en samling [protokoll](#). Protokollarkiven (och de protokoll de innehåller) skapas i CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator. Användare av CADD™-Solis Medication Safety Software kan få rätt till åtkomst till valda protokollarkiv och rätt att skicka ett protokollarkiv eller ett enstaka protokoll till en pump.

**OBS!** CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator kan endast användas för att skicka ett protokollarkiv till en CADD®-Solis eller en CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump.

CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator lagrar protokollarkiven i [CADD™-Solis Medication Safety Software database](#).

### Vad är databasen?

Databasen är den plats där [Protokollarkiven](#) till CADD™-Solis Medication Safety Software lagras. För att skapa eller få åtkomst till protokollarkiv och protokoll med hjälp av CADD™-Solis Medication Safety Software krävs en [anslutning till databasen](#).

**OBS!** Databasen kan finnas på en nätverksansluten PC eller server som kör Microsoft® SQL Server® Express (en tillvalskomponent som kan installeras tillsammans med CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator) eller på en server som kör Microsoft® SQL Server® 2005 eller 2008. Var

databasen finns och inställningarna för anslutning fastställs normalt efter installationen av CADD™-Solis Medication Safety Software; men inställningarna för databasanslutning kan emellertid ändras när som helst. Kontakta den administratör som är ansvarig för databasen på din klinik för mer information.

För att stödja andra CADD®-Solis Medication Safety Software – Administrator- eller Point of Care-installationer som inte har åtkomst till databasen via nätverket kan Administrator-programmet användas till att [exportera ett protokollarkiv](#) från databasen till en fil. Denna exporterade fil kan överföras (t.ex. via CD eller annat löstagbart medium) till den andra Administrator- eller Point of Care-datorn och därefter importeras.

## Protokollarkiv

### Skapa ett nytt protokollarkiv

Användare med protokolladministratörsbehörighet kan skapa [Protokollarkiv](#). När ett protokollarkiv har skapats kan du skapa behandlingar, kvalifikationer, läkemedel och protokoll för arkivet.

**För att säkerställa att protokollarkivet ska vara kompatibelt med CADD®-Solis (Revision A, engelska) ambulatoriska infusionspumpar** ska du inte specificera ett protokollarkivnamn som innehåller utökade tecken eller tecken med accent (till exempel Á, É, ö). Om utökade tecken används i protokollarkivnamnet för denna pump, kommer protokollen inte att hämtas till pumpen.

**OBS!** Ett nytt protokollarkiv kan också skapas baserat på ett befintligt protokollarkiv.

#### Gör så här för att skapa ett nytt protokollarkiv:

1. Välj **Arkiv > Nytt arkiv** i menyfältet.
2. Skriv in önskat nytt protokollarkivnamn i dialogrutan **Nytt arkiv**.
3. I den nedrullningsbara listan väljer du det pumpprogram för vilket det nya protokollarkivet ska gälla. Välj ett av följande alternativ (vilka pumpar som anges beror på dina [val av pumpprogram](#)):
  - CADD-Prizm® PCS II-pump
  - CADD®-Solis-pump
  - CADD-Prizm® PCS II-pump och CADD®-Solis-pumpar
  - CADD®-Solis VIP-pump
4. Klicka på **OK**.
5. Det nya protokollarkivet läggs till i den nedrullningsbara listan **Välj protokollarkiv**. För att kunna göra ändringar i det nya arkivet måste du se till att det är valt.
6. På fliken **Allmänna arkivinställningar** kan du:
  - a. Ange en **Arkivbeskrivning**.
  - b. Använd knappen **Arkivversion** för att öka arkivversionen till nästa högre versionsnummer. (Du kanske vill [ställa in arkivversionen](#) efter du har [ställt in behandlingar, kvalifikationer och läkemedel, specificerat protokoll](#) för protokollarkivet och validerat protokollarkivet för användning).
  - c. Under Point of Care-inställningar aktiverar du **Användarinloggning krävs** och ställer in tid för **Autoutloggning** för Point of Care-användarna.

**OBS!** För att modifiera användarkontona och ställa in användaråtkomst till detta protokollarkiv väljer du **Inställningar > Användarkonton > Hantera användarkonton**.

### Visa Översiktsrapport arkiv

Under fliken **Allmänna arkivinställningar**, för det valda protokollarkivet, kan du se en översiktsrapport innehållande information om protokollarkivet och alla dess aktiva protokoll.

Arkivets översiktsrapport kallas för Alla aktiva protokollrapporter och innehåller följande information för det valda protokollarkivet:

- Arkivets namn
- Version
- Senast ändrad, datum/tid
- Antal protokoll
- Beskrivning
- En lista över behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel som användes i det aktiva protokollet

#### För att se rapporten Alla aktiva protokoll:

1. Under fliken **Allmänna arkivinställningar**, under Arkiv, Översiktsrapport, klicka på knappen **Visa rapporter**.
2. Rapporten för alla aktiva protokoll visas. Om rapporten är en rapport på flera sidor kan du använda navigeringskontrollerna i verktygsfältet för rapporter för att se de andra sidorna i rapporten. Dessutom kan rapporten skrivas ut eller exporteras med hjälp av knapparna på verktygsfältet. Svep över knapparna i verktygsfältet för att se en funktion och en beskrivning.

### Point of Care-inställning

Under fliken **Allmänna arkivinställningar**, för det valda protokollarkivet, kan du välja inställningar som gäller för CADD™-Solis Medication Safety Software – Point of Care-användare för CADD®-Solis ambulatoriska infusionspumpprotokoll.

Point of Care-inställning inkluderar:

- **Aktivera Point of Care-alternativ:** Kontrollera det här alternativet för Point of Care-användare, för att aktivera alla ändringsbara protokollparametrar och allmänna inställningar, inklusive läkemedelsverifiering, verifiering av sjuksköterska 2, kräver kommentar och viktbaserade inställningar. När det här alternativet har aktiverats är även inställningarna för Användarinloggning krävs, som beskrivs nedan, tillgängliga.
- **Användarinloggning krävs:** Välj det här alternativet för att kräva inloggning för Point of Care-användare. När det här alternativet har valts kan du ställa in en tid för autoutloggning, som gör att Point of Care-användare loggas ut automatiskt efter den specificerade tiden av användarinaktivitet i minuter.

### Ta bort ett protokollarkiv

När du tar bort ett protokollarkiv raderas även alla behandlingar, kvalifikatorer, läkemedel och protokoll som finns i det protokollarkivet. För att du ska kunna visa [loggrapporterna](#) för eventuella borttagna protokollarkiv, sparas emellertid dess loggposter i CADD™-Solis Medication Safety Software-databas.

#### Gör så här för att ta bort ett protokollarkiv:

1. Välj **Fil > Ta bort arkiv** i menyfältet.
2. Välj det protokollarkiv du vill radera i dialogrutan Ta bort arkiv.
3. Klicka på **OK**.

### Exportera ett protokollarkiv

Alla protokollarkiv i den anslutna databasen kan exporteras till en krypterad datafil (t.ex. sparas på CD eller annat löstagbart media) och importerar till en annan installation av CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator eller Point of Care. Detta är användbart när en annan installation av Administrator eller Point of Care inte finns i nätverket och/eller inte har åtkomst till databasen, eller om du vill förse en annan Administrator-användare med en ändringsbar kopia av protokollarkivet.

När du exporterar ett protokollarkiv kan du välja om du även vill ta med information om användarkonton, användningsloggar och pumploggar. Du kan också ställa in att alla protokollen i protokollarkivet ska vara inaktiva i den exporterade filen (detta innebär att protokollen måste redigeras/granskas efter importen och ställas in som aktiva för att kunna skickas till en pump).

#### **Gör så här för att exportera ett protokollarkiv:**

1. Välj **Fil > Exportera arkiv** i menyfältet.
2. Välj det protokollarkiv du vill exportera i dialogrutan Exportera arkiv.
3. Ställ in önskade Exportalternativ:
  - **Inkludera användare:** Inkludera all användarkontoinformation från databasen.
  - **Inkludera användarloggar:** Inkludera de loggposter som är associerade med protokollarkiven.
  - **Inkludera pumploggar:** Inkludera den pumplogginformation som är associerad med protokollarkiven.
  - **Exportera protokoll som inaktiva:** Som standard behåller varje protokoll sin aktiva eller inaktiva status vid tiden för export. Välj "Exportera protokoll som ej aktiva" för att ställa in alla protokoll i det exporterade protokollarkivet som inaktiva. När ett protokoll är inställt som ej aktivt kan det inte skickas till en pump förrän protokollet har redigerats/granskats och ställts in som [Aktivt](#) i Administrator-programmet.
4. Klicka på **OK**.
5. Välj den plats där filen ska sparas i dialogrutan Exportera arkiv till, ange ett filnamn och klicka sedan på **Spara**.

De exporterade protokollarkiven sparas som en databasfil (\*.smd-fil) på din valda plats.

#### **Import av ett protokollarkiv**

Användare med protokolladministratörsbehörighet kan importera protokollarkiv från en annan CADD™-Solis Medication Safety Software 3.0-databas eller från en tidigare exporterad databasfil. För att importera protokollarkiv måste den databas eller databasfil som du importerar från ha samma version av CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator.

Efter import av ett protokollarkiv finns det fler alternativ för att importera användare, loggfiler över användning och pump samt ställa in importerade protokoll som inaktiva.

#### **Gör så här för att importera ett protokollarkiv från en databasserver eller -fil:**

1. Välj **Fil > Importera arkiv** i menyfältet. Dialogrutan Importera arkiv visas.
2. För att importera från en annan databasserver väljer du **Importera från server** och anger servernamn och avancerade anslutningsinställningar (förvalda värden finns) till databasservern.  
– ELLER –

Om du importerar från en tidigare exporterad databasfil väljer du **Importera från fil**, klickar på **Bläddra** och väljer sedan platsen och filnamnet för den exporterade databasfilen (\*.smd-fil).

3. Om du inte redan är inloggad med system- eller administratörsrättigheter anger du i området Verifiera behörighet ett **användar-ID** och **användarlösenord** för en användare med system- eller administratörsrättigheter.
4. Klicka på **Hämta arkivlista**. Vald databasserver eller -fil läses in och en lista över protokollarkiv visas. För att se beskrivningen på ett protokollarkiv, datum/tid för senaste ändring samt versionnummer, klickar du på det för att välja det.
5. Klicka för att placera en bock bredvid de protokollarkiv du vill importera.
6. Ställ in importalternativ genom att klicka för att placera en bock bredvid önskade alternativ:
  - **Importera användare:** Alla användare på databasservern eller i filen ska kopieras till den anslutna databasen. Nya användare kommer att läggas till, befintliga användare får sina rättigheter uppdaterade (inklusive alla användarlösenord) och inga användare ska raderas.
  - **Importera användningsloggar:** Alla användningsloggar i databasen eller datafilen ska kopieras till den anslutna databasen.
  - **Importera pumploggar:** All pumploggsinformation ska kopieras till den anslutna databasen.
  - **Importera protokoll som ej aktiva:** Alla protokoll som importeras från databasservern eller -filen ska som standard vara inaktiva efter att de kopieras till databasen. När ett protokoll är inställt som inaktivt kan det inte skickas till en pump förrän protokollet har redigerats/granskats och ställts in som [Aktivt](#) i Administrator-programmet.

**OBS!** Importalternativen är inte tillgängliga för val om källdatabasservern eller -filen inte innehåller tillämpliga data. Till exempel är inte användningsloggar tillgängliga för import om protokollarkiven exporterades utan att användningsloggarna togs med.
7. Klicka på **OK** för att importera valda protokollarkiv.

## Uppdatera och återställa ett protokollarkiv

Användare med protokolladministratörsrättighet kan använda funktionen Uppdatera arkivversion för att öka protokollarkivet till nästa högre versionsnummer (t.ex. 3.0, 4.0), vilket skapar en återställningspunkt som kan användas senare om så skulle behövas för att återställa den här versionen av protokollarkivet.

**OBS!** Modifiering av ett protokollarkiv (t.ex. genom att skapa nya protokoll, ändra ett protokoll, etc.) ökar det lägsta versionsnumret av protokollarkivet (t.ex. från 2.2 till 2.3). En ökning av ett lägre versionsnummer skapar inte en återställningspunkt - en återställningspunkt kan endast skapas genom att uppdatera protokollarkivversionen enligt beskrivningen nedan.

### Uppdatera en protokollarkivversion

Uppdatering av en arkivversion sparar endast en arkivversion som går att återställa. Det innebär inte att ett protokollarkiv eller ett protokoll skickas till en pump, och förhindrar inte heller ytterligare ändringar av protokollarkivet.

Gör så här för att uppdatera arkivversionen:

1. Välj det protokollarkiv du vill uppdatera.
2. Klicka på **Arkivversion** på fliken **Allmänna arkivinställningar**

I dialogrutan Hantera version under fliken **Uppdatera arkivversionen**, visas den aktuella protokollarkivversionen tillsammans med versionsnumret som arkivet kommer att få när det har uppdaterats. Ett arkiv med versionnummer 2.1 ändras till exempel till version 3.0.
3. Klicka på **Uppdatera**.

**OBS!** Efter att ett protokollarkiv har skickats till en pump med funktionen [Skicka arkiv](#) kan arkivets namn och versionnummer visas på skärmen Översiktsrapport protokollarkiv för CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar.

## Återställa en protokollarkivversion

Användare med protokolladministratörsrättighet kan använda funktionen Återställ arkivversion för att återgå till en tidigare uppdaterad protokollarkivversion (ett högre versionsnummer som t.ex. 3.0 eller 4.0). Återställning av en protokollarkivversion byter ut det aktuella protokollarkivet som används mot den version du valde att återställa.

För att återställa en tidigare arkivversion:

1. Klicka på **Arkivversion** på fliken **Allmänna arkivinställningar**
2. Klicka på fliken **Återställ arkivversion** i dialogrutan Hantera version.
3. Klicka för att välja den version du vill återställa från listan över tidigare uppdaterade och tillgängliga arkivversioner.
4. Alternativt kan du klicka på kryssrutan bredvid **Återställ protokoll som ej aktiva** om du vill att protokollen i det återställda protokollarkivet inte ska bli aktiva vid återställning. Om detta alternativ väljs måste varje protokoll i det återställda protokollarkivet granskas, ändras (om så behövs) och göras aktiva innan de kan skickas till en pump. Om alternativet "Återställ protokoll som ej aktiva" inte väljs, kommer varje protokoll att behålla sin aktiva eller ej aktiva status vid tiden då uppdateringen gjordes för den versionen.
5. Klicka på **Återställ**.

## Behandlingar, kvalifikatorer samt läkemedel

### Inställning av behandling, kvalifikator och läkemedel

På fliken **Ställa in behandlingar, kvalifikator, läkemedel** skapar och redigerar du behandling, kvalifikatorer och läkemedel för att bygga upp protokoll till protokollarkivet och dina specifika pumpprogram. Varje behandling, kvalifikator och läkemedel som finns angivet innehåller en kolumn "Används", som visar om den för närvarande är specificerad i ett protokoll eller ej.

**OBS!** För information om vilka behandlingar och tillförsellägen som finns för din valda pump, se produktdokumentationen som medföljer pumpen.

**För att säkerställa att protokollarkivet ska vara kompatibelt med CADD®-Solis (Revision A, engelska) ambulatoriska infusionspumpar** ska du inte specificera ett behandlings-, kvalifikator-, läkemedels- eller protokollnamn som innehåller utökade tecken eller tecken med accent (till exempel Á, É, ö). Specificera inte heller andra datum-, tid- eller numeriska format än de som är valda i den förvalda protokollmallen. Om utökade tecken eller inkompatibla tids-/datum-/numeriska format används i ett protokoll för denna pump kommer det inte att gå att ladda ned protokollet till pumpen.

**OBS!** För den japanska versionen av CADD®-Solis-pumpen och CADD™-Solis Medication Safety Software stöds bara Katakana- och Latin-1-tecken för behandling, kvalifikator, läkemedelsnamn, kliniskt meddelande och supportmeddelande. Latin-1-tecken innehåller engelska tecken och västeuropeiska accenttecken som: Á, É, ö. Endast protokoll som skapats med Katakana- och Latin-1-tecken kan skickas till en pump. Om Kanji-tecken används kommer programmet inte att tillåta att protokollet skickas till pumpen.

I detta avsnitt:

- [Lägga till en ny behandling](#)
- [Lägga till en ny kvalifikator till en behandling](#)
- [Lägga till ett nytt läkemedel](#)

### Lägga till en ny behandling

**OBS!** Protokollarkiven för CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar innehåller fördefinierade behandlingar som motsvarar de olika tillförsellägen som finns på pumpen. För denna pump går det inte att skapa andra behandlingar. Du kan börja med att lägga till nya kvalifikatorer och läkemedel (se nedanstående avsnitt).

Gör så här för att lägga till en ny behandling (endast för CADD®-Solis and CADD-Prizm® PCS II ambulatoriska infusionspumpar):

1. Välj det protokollarkiv som du vill lägga till en ny behandling till.
2. Klicka på **Ny** i rutan Behandlingar på fliken **Ställa in behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel**.
3. Ange ett nytt behandlingsnamn (t.ex. IV PCA) i dialogrutan Ny behandling. Antalet tecken som kan användas för behandlingsnamn begränsas av pumpens display.
4. Lägg till behandlingsanteckningar om så önskas, som blir visningsbara för Point of Care- eller Administrator-användare.
5. Klicka på **OK**. När du har skapat en behandling kan du gå vidare med att skapa kvalifikatorer för behandlingen.

**OBS!** Du kan redigera en behandling senare genom att välja behandlingen och klicka på **Ändra**. Behandlingens namn kan inte redigeras om den "används" i ett protokoll. Behandlingsanteckningar kan redigeras när som helst.

### Lägga till en ny kvalifikator till en behandling

Kvalifikatorer är specifika för vald behandling. Gör så här för att lägga till en ny kvalifikator till en behandling:

1. Se till att önskat protokollarkiv och behandling har valts på fliken **Ställa in behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel**.
2. Klicka på **Ny** i rutan Kvalifikatorer för behandling.
3. Ange ett namn på kvalifikatorn (t.ex. vuxna) i dialogrutan Ny kvalifikator för behandling. Antalet tecken som kan användas för behandlingsnamn begränsas av pumpens display.
4. Lägg till kvalifikatoranteckningar om så önskas, som blir visningsbara för Point of Care- eller Administrator-användare.
5. Klicka på **OK**.

**OBS!** Du kan redigera en kvalifikator senare genom att välja behandlingen och kvalifikatorn och klicka på **Ändra**. Kvalifikatorns namn kan inte redigeras om den "används" i ett protokoll. Kvalifikatoranteckningar kan redigeras när som helst.

### Lägga till ett nytt läkemedel

Varje läkemedel betecknas med en kombination av namn/koncentration/enheter/läkemedels-ID. Du kan endast använda ett läkemedelsnamn mer än en gång om du anger olika koncentrationer varje gång. Varje läkemedel som läggs till kan [tilldelas ett läkemedels-ID](#) som kan användas för verifiering vid administrering av läkemedlet.

**OBS!** Läkemedlen är specifika för protokollarkivet och kan användas brett inom hela arkivet. Till skillnad från kvalifikatorer behöver du inte skapa nya läkemedel för varje behandling. Läkemedlen kan användas i flera behandlingar.

Gör så här för att lägga till ett nytt läkemedel:

1. Se till att korrekt protokollarkiv har valts på fliken **Ställa in behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel**.
2. Klicka på **Ny** i rutan Läkemedel.
3. Ange läkemedlets namn, enheter, koncentration samt ett unikt läkemedels-ID (får ej överskrida 20 tecken) i dialogrutan Nytt läkemedel. Antalet tecken som kan användas för läkemedelsnamn begränsas av pumpens display.

**OBS!** Enheterna milligram och mikrogram är endast tillämpliga för PCA-behandlingar. Därför kommer behandlingar som specificerar läkemedel med enheterna milligram eller mikrogram endast att visas i listan över protokoll för dessa behandlingar.

**OBS!** Om det specificeras i ett protokoll (på skärmen [Protokolluppg.](#)) att verifiering av läkemedel ska krävas måste användaren av Administrator- eller Point of Care-programmet verifiera läkemedels-ID:t innan läkemedlet kan administreras till en patient. Det gör användaren genom att ange läkemedels-ID:t genom att skriva in det eller använda en streckodsläsare för att läsa in streckodsetiketten på läkemedlet (se [Skriva ut streckodsetiketter för läkemedel](#) för mer information).

---

**WARNING!** När ett läkemedels-ID tilldelas ett läkemedel med hjälp av en streckodsläsare eller tangentbordet måste du verifiera manuellt att korrekt streckkodsinformation har angivits. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad läkemedelsadministrering och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig skada på patienten.

---

4. Klicka på **OK**.
5. Verifiera att angiven läkemedelsinformation är korrekt i dialogrutan Verifiera nytt läkemedel. Markera rutan bredvid varje post efter att du har verifierat informationen och klicka sedan på **OK**.

**OBS!** När ett läkemedel har lagts till kan endast läkemedels-ID redigeras. För att göra detta väljer du läkemedlet och klickar sedan på **Ändra**.

## Tilldela ett läkemedels-ID

Ett alfanumeriskt läkemedels-ID kan tilldelas när ett nytt läkemedel läggs till eller genom att redigera ett befintligt läkemedel på fliken [Ställa in behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel](#). Detta läkemedels-ID används för att unikt identifiera en specifik kombination av läkemedel och koncentration.

När inställningen Kräver läkemedelsverifiering för ett protokoll är aktiverad för ett protokoll på skärmen [Protokolluppg.](#) måste användaren av programmet Administrator eller Point of Care verifiera detta läkemedels-ID. För att göra detta kan detta läkemedels-ID anges manuellt via tangentbordet eller också kan en [streckodsetikett för läkemedlet](#) avläsas med en streckodsläsare.

---

**WARNING!** När du skannar en streckkod för att tilldela ett läkemedels-ID måste du alltid visuellt verifiera att korrekt streckkodsinformation har matats in i programmet efter skanningen. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig personskada på patienten.

---

**OBS!** För att läsa in en streckkod för läkemedels-ID måste en streckodsläsare, som konfigurerats som en fjärrkontroll (HID) och som är kompatibel med Code 128-streckkoder, vara ansluten till PC:n. Se anvisningarna från streckodsläsarens tillverkare om skanningsinställningar



Annat att tänka på vid skanning av streckkoder med CADD™-Solis Medication Safety Software:

- Endast en streckkod får matas in åt gången. Det är inte tillåtet att mata in flera samtidigt.
- 1D-streckkoder är tryckta, men det går att använda 2D-läsare för att läsa in dessa streckkoder.
- Kontrollera Caps Lock-positionen på tangentbordet om ett fel uppstår under skanningen.

## Skriva ut streckkodsetiketter för läkemedel

Streckkodsetiketter (minst 2,5 cm H x 7,5 cm B) kan skrivas ut för läkemedel definierade i alla protokollarkiv i CADD™-Solis Medication Safety Software-databas. Streckkodsetiketter för läkemedel innehåller en 1D-streckkod (i kod 128-format) som representerar läkemedels-ID, text för läkemedels-ID:t, läkemedlets namn och läkemedelskoncentration med enheter.

---

**WARNING!** När du sätter fast utskrivna streckkodsetiketter för att identifiera läkemedel måste du se till att kliniken följer en tydligt definierad process. Underlåtelse att göra detta kan leda till oönskad läkemedelsadministrering och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig skada på patienten.

---

**OBS!** Se skrivartillverkarens anvisningar för installation och konfiguration av skrivaren.

### Gör så här för att skriva ut en streckkodsetikett för ett läkemedel:

1. När du är inloggad och lämpligt protokollarkiv är valt klickar du på fliken **Ställa in behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel**, väljer önskat läkemedelsnamn och klickar sedan på **Skriv ut streckkod**.

– ELLER –

Välj **Skriv ut streckkod > Skriv ut streckkod** i menyfältet, klicka på önskat läkemedelsnamn som är associerat med lämpligt protokollarkiv och klicka sedan på **Skriv ut**.

2. I dialogrutan Skriv ut streckkod visas en förhandsgranskning av streckkodsetiketten. Kontrollera att lämpligt läkemedels-ID, läkemedelsnamn och läkemedelskoncentration visas.
3. Klicka på **Skriv ut**.
4. I dialogrutan för Skriva ut anges dina installerade skrivare. Klicka för att välja önskad skrivare och utskriftsalternativ, och klicka därefter på **Skriva ut**.

---

**WARNING!** När du skriver ut streckkodsetiketter måste du kontrollera manuellt att etiketterna motsvarar korrekt läkemedel. Underlåtelse att göra detta kan leda till oönskad läkemedelsadministrering och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig skada på patienten.

---

## Protokoll

### Lägga till eller redigera ett protokoll

När du har [skapat ett nytt protokollarkiv](#) och lagt till [behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel](#) i det kanske du vill lägga till eller redigera de [protokoll](#) som ingår i protokollarkivet. När du lägger till eller redigerar ett protokoll väljer du behandling, kvalifikator och läkemedel för detta protokoll, och specificerar sedan dess tillförselparametrar, larminställningar och andra pumpinställningar. Dessutom kan du, när du gör inställningar för ett protokoll, ställa in att vissa protokollparametrar ska vara skrivskyddade eller kunna ändras av administratören eller i Point of Care-programmet när protokollet skickas till en pump.

**OBS!** För information om behandlingar, tillförsellägen och vilka inställningar som kan göras för din valda pump, se den produktokumentation som medföljer pumpen.

**För att säkerställa att protokollarkivet ska vara kompatibelt med CADD®-Solis (Revision A, engelska) ambulatoriska infusionspumpar** ska du inte specificera ett behandlings-, kvalifikator-, läkemedels- eller protokollnamn som innehåller utökade tecken eller tecken med accent (till exempel Á, É, ö). Specificera inte heller andra datum-, tid- eller numeriska format än de som är valda i den förvalda protokollmallen. Om utökade tecken eller inkompatibla tids-/datumformat används i protokollen för denna pump kommer det inte att gå att ladda ned protokollet till pumpen.

**OBS!** För den japanska versionen av CADD®-Solis-pumpen och CADD™-Solis Medication Safety Software stöds bara Katakana- och Latin-1-tecken för behandling, kvalifikator, läkemedelsnamn, kliniskt meddelande och supportmeddelande. Latin-1-tecken innehåller engelska tecken och västeuropeiska accenttecken som: Á, É, ö. Endast protokoll som skapats med Katakana- och Latin-1-tecken kan skickas till en pump. Om Kanji-tecken används kommer programmet inte att tillåta att protokollet skickas till pumpen.

#### **Gör så här för att redigera protokolldetaljerna:**

1. Alla protokollparametrar visas och redigeras genom att du klickar på **Nytt protokoll** eller **Ändra protokoll** på fliken **Specificera protokoll**.
2. Gör följande i fönstret Nytt protokoll om du skapar ett nytt protokoll:
  - a. Välj en **behandling, kvalifikator och läkemedel**.
  - b. Välj om den associerade [protokollmallen](#) ska användas som utgångspunkt för det nya protokollet eller inte. För att använda mallen klickar du i kryssrutan **Använd mall**.
3. Lägg till eller redigera **Protokollanteckningar** om så önskas. Dessa anteckningar ger information till användarna när de väljer protokollet från Point of Care- eller Administrator-programmen.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Justera protokoll- och pumpinställningarna på varje flik i fönstret Protokolluppg. efter behov:
  - Flikarna **Tillförsel 1**, **Tillförsel 2** och **Tillförsel 3** (används för vissa protokoll) innehåller programmerbara tillförselparametrar för protokollet och specifikt för dess tillförselläge - inklusive max. hård och mjuk, min. hård och mjuk samt övriga inställningar. För att erhålla mer information har vissa parameterrubriker tips när man sveper med muspekaren över dem. För mer information, se produktinformationen som medföljer pumpen.

**OBS!** Kryssrutorna under varje patientspecifik parameter och allmänna inställningar gäller hur protokollet fungerar i Point of Care-programmet och när man skickar ett protokoll från Administrator. De gäller inte för protokoll som finns lagrade i pumpen med ett installerat protokollarkiv. Kryssrutorna är endast tillgängliga om alternativet [Aktivera Point of Care-inställningar](#) på fliken Allmänna arkivinställningar har valts. Inställningen "Kräver verifiering" gör det möjligt för dig att välja om verifiering av läkemedels-ID eller verifiering av sjuksköterska 2 ska krävas. Om detta är ett viktbaserat protokoll, se [Viktbaserat protokoll](#).

- Fliken **Larm** innehåller pumplarm, luftdetektor, sensor, inställningar för larm för låg/tom reservoarvolym och inställningar för förebyggande underhåll av pumpen.
- Fliken **Säkerhet** innehåller säkerhetskoder och inställningar för säkerhetsnivå för pumpen.

**OBS!** Vid bestämning av den initiala låsningsnivån för CADD-Prizm® PCS II ambulatoriska infusionspumpar kan man välja den låsningsnivå man vill att pumpen ska ha efter att protokollet har skickats till pumpen. När pumpen startas i LL0 ändras låsningsnivån till inställningen för autolås. Inställningen för autolås bestäms också på denna flik.

- Fliken **Skärm/ljud** innehåller pumpinställningar som gäller bakgrundsbelysningens intensitet, larmvolym och ljudinställningar, datum-, tids- och numeriskt format samt färgtemat, supportmeddelande och eller kliniskt meddelande som visas i pumpens program (för CADD®-Solis- pumpar som stödjer dessa funktioner).

**OBS!** När du ställer in datum- och tidsformat för andra pumpar än CADD®-Solis (Revision A) ambulatorisk infusionspump (se kompatibilitetsanmärkningen ovan) rekommenderas att datum- och tidsformatet ställs in så att det motsvarar PC:ns, för att undvika förvirring vid jämförelse av pump- och PC-data.

- Endast för CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspumpar gäller att fliken **Rapporter** innehåller inställningar som gäller specialrapporterna i pumpen och nya patientmarkörer.

**OBS!** För detaljerade anvisningar och information om hur man programmerar CADD®-Solis, CADD®-Solis VIP eller CADD-Prizm® PCS II (programversion H) ambulatoriska infusionspumpar, var god se den produktdokumentation som medföljer pumpen.

6. För CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump: Klicka på diagramknappen till vänster om knappen **Spara** för en visuell visning av tillförselprofilen (mängden läkemedel som infunderas under en viss tidsperiod) baserat på dina protokollinställningar.
7. Om du vill göra protokollet *aktivt* så att det kan skickas till en pump, klicka för att markera rutan **Aktivt - protokoll som kan skickas till pump**.

---

**WARNING!** Vi rekommenderar bestämt att en annan användare får verifiera alla nya eller redigerade protokoll innan dessa görs aktiva och tillgängliga för att skickas till en pump. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig personskada på patienten.

---

8. När du redigerat protokolldetaljerna klickar du på **Spara**.

**OBS!** Det är möjligt för flera Administrator-användare att vara inloggade i databasen samtidigt. Om två användare försöker redigera samma protokoll samtidigt kommer ett meddelande att visas för den andra användaren som försöker ändra protokollet. Meddelandet informerar användaren om att protokollet för närvarande redigeras och frågar "Vill du åsidosätta?" Om man klickar på **Ja** i detta meddelande innebär detta att ändringar som den första användaren gör inte kommer att sparas. Den första användaren får ett meddelande om detta när han/hon försöker spara ändringarna. Efter att detta meddelande visats går alla ändringar som den första användaren har gjort förlorade. Om du klickar på **Nej** på meddelandet "Vill du åsidosätta?" skickas den andra användaren tillbaka till fliken **Specificera protokoll**, så att den första användaren kan avsluta redigeringen.

9. På fliken **Specificera protokoll** visas en lista över nya eller redigerade protokoll, och visar om de är inställda som aktiva eller inte. För att visa eller skriva ut en sammanfattning av ett protokoll klickar du för att välja protokollet, och klickar därefter på **Skriv ut protokoll**.

## Viktbaserade protokoll

Ett [protokoll](#) kan skapas som viktbaserat - dvs. beräknar patientspecifika värden i protokollet baserat på enheter/kg/tim eller enheter/kg. Ett viktbaserat protokoll kan bara programmeras och skickas till en pump från Point of Care-programmet. För att aktivera den viktbaserade funktionen för en behandling som stödjer detta väljer du alternativet Viktbaserat på fliken **Tillförsel 1** på skärmen [Protokolluppg.](#)

---

**WARNING!** När viktbaserade tillförselparametrar används måste du se till att alla vikter anges i kilogram. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig personskada på patienten.

**WARNING!** När ett viktbaserat protokoll används programmeras kontinuerlig hastighet genom inmatning av enheter/kg/tim, och behovs- eller PCA-dosmängden och tillförselgränsen programmeras genom

inmatning av enheter/kg. På pumpens LCD-skärm visas kontinuerlig hastighet i enheter (milligram, mikrogram, milliliter) per timme och behovs- eller PCA-dosen samt tillförselgränsen visas i enheter (milligram, mikrogram, milliliter). Därför kommer eventuella ytterligare dosjusteringar på pumpen att ske i enheter/tim eller enheter.

---

## Aktivera protokoll

**OBS!** Se till att du har granskat alla inställningar som specificeras i protokollet enligt din kliniks rutiner innan du aktiverar något protokoll.

Om ett protokoll inte är klart för användning ska du inte markera rutan **Aktivt - protokoll som kan skickas till pump** på skärmen [Protokolluppg.](#) när du redigerar protokollet. Om denna ruta lämnas omarkerad förblir protokollet inaktivt. Ett inaktivt protokoll sparas för senare ändringar och granskningar, men kan inte skickas till en pump. Inget protokoll kan visas av en Point of Care-användare eller skickas till en pump förrän rutan **Aktivt - protokoll som kan skickas till pump** har markerats på skärmen Protokolluppg.

När du loggar ut ur Administrator får du ett meddelande om eventuella protokollarkiv som innehåller inaktiva protokoll. Du kan verifiera "Aktiv"-statusen för alla protokoll i ett valt protokollarkiv på fliken **Specificera protokoll**.

## Sortera protokoll

När det gäller protokollarkiven för CADD-Prizm® PCS II- och CADD®-Solis-pumpar kan man specificera hur listan över protokoll ska sorteras när de visas i Administrator, Point of Care och på pumpens display (endast CADD®-Solis-pump, Rev. C) efter arkivet har skickats till pumpen. Som standard presenteras listan över protokoll efter tecken, nummer och därefter i alfabetisk ordning efter behandling, därefter efter kvalifikator och sist efter läkemedel, men man kan anpassa sorteringen.

### Gör så här för att ställa in sortering av protokoll:

1. Välj protokollarkivet från den nedrullningsbara listan **Välj protokollarkiv**.
2. Välj fliken **Specificera protokoll**.
3. Klicka på **Sortera protokoll**.
4. I dialogrutan Sortera protokoll, välj sorteringsmetod **Alfabetisk** eller **Anpassad ordning**.
5. När **Anpassad ordning** har valts aktiveras kontrollerna för Anpassad sortering av protokoll för att du ska kunna ställa in sorteringen i den ordning du vill för behandlingar, kvalifikatorer och läkemedel. För att ändra placeringen på något behandlings-, kvalifikator- och läkemedelsnamn i listan, klicka för att välja namnet och klicka därefter på knappen för pilen upp eller ner. Alternativt kan du klicka och dra ett namn för att ändra dess placering i listan.
6. Klicka på **OK** när du har gjort dina ändringar.

## Hantera protokollmallar

Protokollmallarna innehåller initiala inställningar som kan användas när man skapar ett nytt protokoll för ett visst tillförselläge (t.ex. PCA, kontinuerlig mm.) i valt protokollarkiv. Att använda en mall när man skapar ett protokoll är frivilligt, men att använda en protokollmall ger en gemensam startpunkt när man skapar nya protokoll.

Protokollmallarna är specifika för protokollarkivet och beror på dina [valda pumpprogram](#). Även om protokollmallarna innehåller initiala standardinställningar kan en användare med administratörsrättighet

ändra vilken som helst av protokollmallarna för valt protokollarkiv. Mallarna kan också återställas till standardinställningarna.

**OBS!** Ändringar av protokollmallarna påverkar endast de initiala inställningarna när man skapar nya protokoll. Att ändra en mall modifierar inte några protokoll som du redan har skapat.

**Gör så här för att modifiera en protokollmall:**

1. Välj önskat protokollarkiv från nedrullningsbara listan Välj protokollarkiv.
2. Klicka på knappen **Hantera mallar** på fliken **Specificera protokoll**.
3. Klicka för att välja den mall du vill redigera i dialogrutan Hantera mallar. Listan över mallar varierar, beroende på vilka pumpprogram valt protokollarkiv har.
4. Klicka på **Ändra mall**.
5. I fönstret Ändra mall kan du använda flikarna för att modifiera behandlings- och pumpparametrar för mallen. Flikarna motsvarar samma inställningar som skulle visas när man skapar eller redigerar ett protokoll:
  - Flikarna **Tillförsel 1**, **Tillförsel 2** och **Tillförsel 3** (används med vissa protokoll) innehåller programmerbara tillförselparametrar för protokollet. När du redigerar en protokollmall kan parametrar som är direkt relaterade till vätsketillförseln inte redigeras. Du kan emellertid redigera inställningarna för läkemedelsverifiering, verifiering av sjuksköterska 2, tillförselgränsmetoder samt titrering om detta stöds av behandlingen och tillförselläget.
  - Fliken **Larm** innehåller pumplarm, luftdetektor, sensor, inställningar för larm för låg/tom reservoarvolym och inställningar för förebyggande underhåll av pumpen.
  - Fliken **Säkerhet** innehåller säkerhetskoder och inställningar för säkerhetsnivå för pumpen.

**OBS!** Vid bestämning av den initiala låsningsnivån för CADD-Prizm® PCS II ambulatoriska infusionspumpar kan man välja den låsningsnivå man vill att pumpen ska ha efter att protokollet har skickats till pumpen. När pumpen startas i LLO ändras låsningsnivån till inställningen för autolås. Inställningen för autolås bestäms också på denna flik.

  - Fliken **Skärm/ljud** innehåller pumpinställningar som gäller bakgrundsbelysningens intensitet, larmvolym och ljudinställningar, datum-, tids- och numeriskt format samt färgtemat, supportmeddelande och eller kliniskt meddelande som visas i pumpens program (för CADD®-Solis- pumpar som stödjer dessa funktioner).
  - Endast för CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspumpar gäller att fliken **Rapporter** innehåller inställningar som gäller specialrapporterna i pumpen och nya patientmarkörer.
6. När du redigerat protokollmallen klickar du på **Spara**. För att bekräfta ändringen av mallen klickar du på **OK** i bekräftelsemeddelandet.
7. Klicka på **Stäng** för att stänga dialogrutan Hantera mallar.

Den redigerade protokollmallen är nu i kraft. När du [skapar ett nytt protokoll](#) och väljer **Använd mall** på skärmen Protokolluppg. väljs initialt associerad protokollmallens värden.

---

**WARNING!** Vi rekommenderar bestämt att en annan användare får verifiera alla nya eller redigerade protokoll innan dessa görs aktiva och tillgängliga för att skickas till en pump. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig personskada på patienten.

---

### Gör så här för att återställa en protokollmall till standardinställningarna:

1. Välj önskat protokollarkiv från nedrullningsbara listan **Välj protokollarkiv**.
2. Klicka på knappen **Hantera mallar** på fliken **Specificera protokoll**.
3. Klicka för att välja den mall du vill återställa i dialogrutan Hantera mallar.
4. Klicka på **Återställ till standard**. För att fortsätta med att återställa mallen klickar du på **Ja** i bekräftelsemeddelandet.
5. Klicka på **Stäng** för att stänga dialogrutan Hantera mallar.

Den återställda protokollmallen är nu i kraft. När du [skapar ett nytt protokoll](#) och väljer **Använd mall** på skärmen Protokolluppg. väljs initialt associerad protokollmall standardvärden.

---

---

**WARNING!** Vi rekommenderar bestämt att en annan användare får verifiera alla nya eller redigerade protokoll innan dessa görs aktiva och tillgängliga för att skickas till en pump. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig personskada på patienten.

---

---

### Visa en protokoll detaljrapport

Du kan visa, spara och skriva ut en protokoll detaljrapport för valfritt protokoll. Protokoll detaljrapporten innehåller det datum när protokollet senast ändrades, vilket protokollarkiv protokollet tillhör, associerad behandling, kvalifikator och läkemedel samt vilka inställningar för tillförsel, larm, säkerhet, visning och ljud som specificerats i protokollet.

### Gör så här för att visa och skriva ut en protokoll detaljrapport:

1. Välj önskat protokollarkiv från den nedrullningsbara listrutan **Välj protokollarkiv**.
2. Välj fliken **Specificera protokoll**.
3. Välj det protokoll du vill ha rapport för.
4. Klicka på **Skriv ut protokoll**.
5. Protokoll detaljrapporten visas. Klicka på knappen skrivaren i verktygsfältet för att skriva ut rapporten. Klicka på knappen Export (diskettikonen) för att spara rapporten som en Microsoft® Excel®-fil eller en PDF-fil. Om rapporten är längre än en sida kan du använda knapparna för Sida framåt och bakåt i verktygsfältet för att visa nästa eller föregående sida.

### Skriva ut en ordination

Ordinationen är en utskrivningsbar läkarordination som är specifik för ett protokoll, och som ger ordinerande läkare möjlighet att dokumentera och underteckna beställningar av specifika läkemedel och pumpparametrar.

**OBS!** Ordinationen går inte att redigera. Den är avsedd att skrivas ut och sedan fyllas i för hand.

Genom att använda ordinationen kan en läkare granska kommentarerna om behandling och kvalifikator, lämna specifika uppgifter om ordinationen, visa tillgängliga områden i protokollet och därefter datera och underteckna ordinationen. Med hjälp av den ifyllda ordinationsformuläret kan en farmaceut eller kliniker sedan skicka protokollet till pumpen med användning av patientspecifika parametrar enligt läkarens ordination.

### Så här skrivs en ordination för ett protokoll ut:

1. Välj protokollarkivet från den nedrullningsbara listan **Välj protokollarkiv**.

2. Välj fliken **Specificera protokoll**.
3. Klicka för att välja det protokoll för vilket du vill ha en ordination i listan med protokoll i protokollarkivet.  
**OBS!** Ordinationen går endast att skriva ut för protokoll som är aktiva (för information om hur man gör ett protokoll aktivt, se [Redigera protokolldetaljer](#)).
4. Klicka på **Ordinationsformulär**. Ordinationsformuläret för valt protokoll visas.
5. Klicka på knappen skrivaren i verktygsfältet för att skriva ut blanketten. Du kan också exportera blanketten som en Microsoft® Excel®-fil eller en PDF-fil genom att klicka på knappen Export (diskettikonen).
6. För att stänga blanketten klickar du på "X" i det övre högra hörnet i blankettfönstret.

## Pumpkommunikation

### CADD-Prizm® PCS II-pump

#### Hämta pump-ID

**OBS!** Gäller endast CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump (programversion H).

Du kan hämta det ID som tidigare skickats till den anslutna pumpen. Du kan hämta ett pump-ID i Administrator-programmet utan att logga in i ett protokollarkiv.

#### Gör så här för att hämta pump-ID:t:

1. Anslut pumpen till datorn (se [Ansluta till en CADD-Prizm® PCS II](#)).
2. Välj **Pumpkommunikationer > CADD-Prizm® PCS II-pump > Hämta pump-ID** i menyfältet.
3. Klicka på **Hämta från pump** i dialogrutan Hämta pump-ID.
4. ID:t hämtas från den anslutna pumpen och visas i rutan Pump-ID.

#### Skicka pump-ID

**OBS!** Gäller endast CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump (programversion H).

Pump-ID är en klinikdefinierad identifiering utöver pumpens serienummer. Det kan innehålla upp till 6 alfanumeriska tecken (bokstäver och siffror).

#### Gör så här för att skicka ett pump-ID:

1. Anslut pumpen till datorn (se [Ansluta till en CADD-Prizm® PCS II](#)).
2. Välj **Pumpkommunikationer > CADD-Prizm® PCS II-pump > Skicka pump-ID** i menyfältet.
3. Ange det nya pump-ID:t i dialogrutan Skicka pump-ID och klicka sedan på **Skicka till pump**.

### CADD®-Solis-pumpar

#### Skicka arkiv

**OBS!** Gäller endast CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar.

Användare med rättighet att skicka arkiv och tillstånd till minst ett protokollarkiv med ett aktivt, icke viktbaserat protokoll får skicka ett protokollarkiv till en CADD®-Solis eller CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump.

**OBS!** Om administratören inte gett användaren arkivrättigheter eller inte har gjort några protokoll [aktiva](#) i arkivet, kan användaren inte välja eller skicka ett protokollarkiv.

#### Gör så här för att skicka ett protokollarkiv till en pump:

1. [Anslut pumpen till datorn](#) och kontrollera att pumpen är påslagen och stoppad (se bruksanvisningen till pumpen för information om hur den används). När ett arkiv skickas till en CADD®-Solis-pump, måste pumpen vara på hemskrämen.
2. Välj **Pumpkommunikationer > CADD®-Solis-pumpar > Skicka arkiv** i CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator.
3. Om du inte redan är inloggad med ett användarkonto som har rättighet att skicka arkiv uppmanas du ange ett användar-ID och lösenord för att gå vidare.
4. Välj det protokollarkiv som du vill skicka till pumpen i dialogrutan Skicka arkiv  
**OBS!** Dialogrutan Skicka arkiv visar endast protokollarkiv som innehåller aktiva, icke viktbaserade protokoll som den inloggade användaren har rätt att använda.
5. Klicka på **Skicka till pump**. (Om du vill visa och skriva ut en Skicka arkivrapport med detaljerad information om de protokoll som ingår i valt protokollarkiv, klickar du på **Skriv ut**).  
Dialogrutan Skicka arkiv visar status samt ett meddelande som anger när protokollarkivet har hämtats till pumpen. Om protokollarkivet inte kunde laddas ned visas ytterligare information.
6. Klicka på knappen **Stäng** när du är klar.

---

**WARNING!** Granska alltid noga programmet på pumpen efter att den har programmerats för att verifiera att pumpen har programmerats på korrekt sätt. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig personskada på patienten.

---

## Skicka protokoll

**OBS!** Endast för CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump. För att skicka ett protokoll till en CADD®-Solis eller CADD-Prizm® PCS II ambulatorisk infusionspump måste du använda CADD™-Solis Medication Safety Software – Point of Care-programmet.

Användare med rättighet att skicka arkiv och tillstånd till minst ett protokollarkiv med ett aktivt protokoll får skicka ett protokollarkiv till en CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump.

#### Gör så här för att skicka ett protokoll till en pump:

1. [Anslut pumpen till datorn](#) och kontrollera att pumpen är påslagen och stoppad (se bruksanvisningen till pumpen för information om hur den används). När ett protokoll skickas till en CADD®-Solis VIP-pump, måste pumpen vara på hemskrämen.
2. Välj **Pumpkommunikationer > CADD®-Solis-pumpar > Skicka protokoll** i CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator.
3. Om du inte redan är inloggad med ett användarkonto som har rättighet att skicka protokoll uppmanas du ange ett användar-ID och lösenord för att gå vidare.
4. Klicka i dialogrutan Välj arkiv för att välja det protokollarkiv som innehåller det protokoll du vill skicka, och klicka sedan på **Fortsätt**.



5. Välj din behandling, kvalifikator och läkemedel på skärmen Välj protokoll. Klicka på **Fortsätt** när du gjort dina val.

Om protokollet definierats som viktbaserat visas dialogrutan [Viktbaserat protokoll](#), annars kommer du direkt till skärmen Redigera/granska.

6. På skärmen Redigera/granska visas alla patientspecifika parametrar som definierats i protokollet som visnings- och redigerbara. När det finns patientspecifika parametrar visar fälten ändringsbara värden. Du kan skriva för att ändra ett ändringsbart värde och använda tab-tangenten för att gå till nästa ändringsbara parameter. Du kan också använda upp- eller nedknapparna till höger om en ändringsbar parameter för att öka eller minska det önskade värdet. Dessutom kan du använda musen för att klicka och dra den svarta pilen för att välja önskat värde.

**OBS!** Om du justerar en parameter utanför de mjuka gränser som definieras i protokollet visas en orange indikation för denna parameter. Om protokollet kräver att kommentarer läggs till när du anger ett värde som ligger utanför den mjuka gränsen visas dialogrutan Ange en kommentar.

7. För CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump: Klicka på diagramknappen till vänster om knappen **Spara** för en visuell visning av tillförselprofilen (mängden läkemedel som infunderas under en viss tidsperiod) baserat på dina protokollinställningar.
8. Efter att du ändrat de patientspecifika parametrarna klickar du på **Skicka till pump**.
9. Om Verifiering av sjuksköt. 2 och/eller Läkemedelsverifiering krävs för protokollet får du en uppmaning att ange detta. För verifiering av sjuksköt. 2 måste en annan användare med rättighet att skicka protokoll ange sitt användar-ID och lösenord. För läkemedelsverifiering måste det läkemedels-ID som motsvarar det läkemedel som ska administreras anges (via tangentbordet eller streckodsläsare).

---

**WARNING!** När du scannar en streckkod för att läsa in ett läkemedels-ID måste du alltid kontrollera visuellt att korrekt streckkodsinformation har matats in i programmet efter scanningen. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig skada på patienten.

---

10. I steget Skicka till pump visas ett meddelande om anslutningsstatus till pumpen. Verifiera att en pump är ansluten. Ansluten pumps inställningar kommer att åsidosättas. Klicka på **Skicka** för att fortsätta eller på **Stäng** för att avbryta.
11. När protokollet har skickats till pumpen måste du kontrollera på pumpen att den har tagit emot korrekt protokoll.

---

**WARNING!** Granska alltid noga programmet på pumpen efter att den har programmerats för att verifiera att pumpen har programmerats på korrekt sätt. Underlåtenhet att göra detta kan leda till oönskad programmering av pumpen och, beroende på vilken typ av läkemedel som administreras, dödsfall eller allvarlig personskada på patienten.

---

## Hämta historik

**OBS!**Gäller endast CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar. För att få en händelselogg från en CADD-Prizm® PCS II-pump, måste Point of Care-programmet användas.

I CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator kan användare med administratörs- eller systembehörighet ladda ned historik och visa händelseloggen från en CADD®-Solis eller en CADD®-Solis VIP ambulatorisk infusionspump. När historiken hämtats från pumpen lagras den i CADD™-Solis Medication Safety-databasen. När historiken har hämtats kan pumprapporter visas, skrivas ut och exporteras.

**Gör så här för att hämta historiken:**

1. [Anslut pumpen till datorn](#) och kontrollera att pumpen är påslagen och stoppad (se bruksanvisningen till pumpen för information om hur den används).
2. Välj **Pumpkommunikationer > CADD®-Solis-pump > Hämta historik** i menyfältet.
3. Klicka för att välja önskad pumptyp i fönstret Rapport: **CADD®-Solis pump** eller **CADD®-Solis VIP pump**.
4. Klicka på **Hämta aktuella pumpdata**.
5. Ange frivilligt ett patient-ID för att associera alla nya händelser som har inträffat på pumpen sedan den senaste nya patienten startades, eller välj **Inget patient-ID** för att associera pumpens data med pumpens serienummer. Observera att vissa [pumprapporter](#) behöver ett Patient-ID för att tilldelas.  
**OBS!** Även när du associerar händelserna med ett patient-ID kommer alla händelser också att associeras med pumpens serienummer för framtida rapportgranskning.
6. Klicka på **Hämta händelser**. Meddelandet "Historikdata mottagen från pump" visas om dataöverföringen lyckades. Klicka på **OK** i detta meddelande.  
**OBS!** Om ett meddelande visas om att pumpen är frånkopplad eller att kommunikationen med pumpen misslyckades ska du klicka på **OK**, kontrollera [USB-kabelanslutningarna](#), och sedan försöka igen.
7. För en beskrivning av vilka rapporter som finns och hur man visar, skriver ut och exporterar dem, se [Pumprapporter](#).

## Rapporter

### Loggrapporter

Loggrapporter är CADD™-Solis Medication Safety Softwares programrapporter från databasen.

**OBS!** Se [Pumprapporter](#) eller fördefinierade rapporter som finns tillgängliga för granskning och utskriften från den händelsehistorik som laddats ned från pumpen.

#### Gör så här för att visa loggrapporterna:

1. Välj **Loggrapporter > Visa loggrapporter** i menyfältet.
2. Använd de nedrullningsbara menyerna i fönstret Loggrapporter för att välja den loggrapport du vill skapa:
  - **Administrator användarlogg:** Denna rapport dokumenterar olika användningshändelser i Administrator, deras datum och tid samt associerade användare.
  - **Indikatorer för kontinuerlig kvalitet:** Denna rapport dokumenterar incidenter, exempelvis att ett värde utanför gränserna valts eller att en verifiering av läkemedels-ID har misslyckats.
  - **Arkiv skickade till pump:** Denna rapport dokumenterar vilka protokollarkiv som skickats till CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar. Rapporten innehåller användar-ID, datum/tid, pumpens serienummer, arkivets namn och version samt vilket datum arkivet senast modifierades.
  - **Point of Care-användning:** Denna rapport dokumenterar olika användningshändelser i Point of Care, deras datum och tid samt associerade användare.
  - **Protokoll som ändrats av administratör:** Denna rapport dokumenterar alla förändringar av alla protokoll som gjorts av administratörer.

- **Protokoll skickade till pump:** Denna rapport innehåller information om protokoll som skickats till pumpar, inklusive datum/tid, pumpens serienummer, vilket användar-ID som skickade protokollet samt protokollets behandling, kvalifikator och läkemedelsnamn. Denna rapport är endast användbar för CADD®-Solis VIP-pumpen.
  - **Pumpanvändning:** Denna rapport innehåller uppgifter om pumpanvändningen, inklusive pumpens serienummer, skickade arkiv och protokoll, hämtad pumphistorik, pump-ID vid hämtning och skickande av händelser samt associerat ID för den användare som tog initiativ till händelsen.
3. Du kan filtrera valen med hjälp av nedrullningsbara listor för vald typ av rapport. Vilka filtreringsfält som finns varierar baserat på vald rapport.
  4. Klicka på **Visa rapport**.

**OBS!** Om "Hittade loggrapportposter" innehåller ett stort antal poster bör du överväga att förfina din sökning.

**OBS!** Om Administrator-programmet har konfigurerats för mer än ett pumpprogram kan det bli nödvändigt att välja pump i den nedrullningsbara menyn för vissa rapporttyper.

För att visa användningsloggarna krävs CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator-programmet. Om en dator inte är ansluten till nätverket utan använder en lokal databas krävs det därför att CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator är installerat på den datorn för att användningsloggarna ska kunna visas.

Från fönstret Visa loggrapporter kan du skriva ut rapporten med hjälp av skrivarikonen på verktygsfältet eller exportera rapporten genom att klicka på knappen Export (diskettikonen) på verktygsfältet. Rapporter kan exporteras som Microsoft® Excel®-filer eller PDF-filer.

## Pumprapporter

CADD™-Solis Medication Safety Software – Administrator innehåller ett antal pumprapporter för CADD®-Solis och CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar. Innan du kan visa dessa rapporter måste du [hämta händelsehistoriken](#) från en pump.

### Gör så här för att visa pumprapporterna:

1. [Hämta pumphistorik](#).
2. Klicka på **Visa rapporter** i fönstret Rapporter.
3. Klicka för att välja önskad rapporttyp.
4. Ange dina filtreringsval för rapporten (filtren varierar beroende på rapport) och klicka sedan på **Visa rapport** eller **Visa diagram** (om tillämpligt) för att visa rapporten eller diagrammet.
5. Från rapportfönstret kan du skriva ut rapporten med hjälp av knappen skrivare på verktygsfältet, eller också kan du exportera rapporten med hjälp av knappen Export (diskettikonen) på verktygsfältet. Rapporten kan exporteras som en Microsoft® Excel®-fil eller en PDF-fil.

**OBS!** Vid export av rapporter som innehåller grafisk information kan pdf-format ge ett bättre resultat. Den exporterade Excel-filen kommer att innehålla alla exporterade data, men manuell formatering kan krävas för att diagrammen ska visas på korrekt sätt.

### Rapporter för CADD®-Solis ambulatoriska infusionspumpar:

- **Tilldelad och PCA-dos:** Här visas ackumulerad totaldos av tilldelat läkemedel samt tilldelade PCA-doser och -försök under visad tidsperiod. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.

- **Tillförselhistorik och cirkeldiagram:** Denna rapport visar vilken andel av behandlingen som tillförts med kontinuerlig hastighet, som PCA-doser och klinikerbolus under visad tidsperiod. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **Tillförsellogg:** Denna rapport visar en logg över händelser i samband med vätsketillförseln. Varje händelse är stämplad med tid och datum. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **PCA och intermittent bolusdiagram:** Denna rapport visar antalet tilldelade intermittenta bolusdoser och antalet tilldelade PCA-doser samt antalet försök under vald tidsperiod. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **Intermittent bolusdiagram:** Denna rapport visar antalet tilldelade intermittenta bolusdoser under vald tidsperiod. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **Indikatorer för kontinuerlig kvalitet:** Detta är en samling rapporter om larm, fel och andra indikatorer som underlättar felsökning och analys av behandlingar och pumpanvändning. Denna rapport måste filtreras med hjälp av datumintervall och protokoll.
- **Händelselogg:** Denna rapport visar följande typer av händelser: tillförda totaldoser per timme, dostillförsel, larm och felkoder, ändringar av strömkälla, byte av kassetter, byte av protokollarkiv, ändringar av pumpprogrammering och ändringar av pumpinställningar. Denna rapport filtreras med hjälp av ett pumpserienummer eller ett patient-ID.

#### Rapporter för CADD®-Solis VIP ambulatoriska infusionspumpar:

- **Tilldelad och PCA-dos:** Endast i PCA-tillförselläge visar denna rapport ackumulerad totaldos av tilldelat läkemedel samt PCA-doser som givits och försökts under visad tidsperiod. Denna rapport filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **Angivna räknare:** För alla tillförsellägen utom PCA visar denna rapport ackumulerad totaldos av givet läkemedel. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **Tillförselhistorik och cirkeldiagram:** Denna rapport visar tillförselinformation om portioner som är specifika för vald behandling. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **Tillförsellogg:** Denna rapport visar en logg över händelser i samband med vätsketillförseln. Varje händelse är stämplad med tid och datum. Denna rapport måste filtreras med hjälp av patient-ID och protokoll.
- **Indikatorer för kontinuerlig kvalitet:** Detta är en samling rapporter om larm, fel och andra indikatorer som underlättar felsökning och analys av behandlingar och pumpanvändning. Denna rapport filtreras med hjälp av datumintervall och protokoll.
- **Händelselogg:** Denna rapport visar följande typer av händelser: tillförda totaldoser per timme, dostillförsel, larm och felkoder, ändringar av strömkälla, byte av kassetter, byte av protokollarkiv, ändringar av pumpprogrammering och ändringar av pumpinställningar. Denna rapport filtreras med hjälp av ett patient-ID eller ett pumpserienummer.

**CADD**<sup>®</sup>



**Manufacturer:**

**Smiths Medical ASD, Inc.**

6000 Nathan Lane North  
Minneapolis, MN 55442 USA  
Tel: 1 800 258 5361 (USA/CA)  
Tel: +1 614 210 7300

**CE**  
0086



**European Representative**

**Smiths Medical International Ltd.**

1500 Eureka Park, Lower Pemberton  
Ashford, Kent, TN25 4BF, UK

[www.smiths-medical.com](http://www.smiths-medical.com)

CADD-Solis, CADD-Prizm, and the CADD and Smiths Medical design marks are trademarks of Smiths Medical. The symbol ® indicates the trademark is registered in the U.S. Patent and Trademark Office and certain other countries. All other names and marks mentioned are the trade names, trademarks or service marks of their respective owners.

© 2011, 2016 Smiths Medical. All rights reserved.

2018-05  
10016687-001

**smiths medical**